ПРИНЯТО:

Протокол заседания Общего Собрания работников МДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара от 15.02.2021 г. № 2

Утверждаю: Заведующий МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара Е.Н. Нилова 2021 г.

* Вина

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273 от 29.12.2012 г, Трудовым Порядком организации и осуществления образовательной кодексом РФ, основным общеобразовательным программам деятельности ПО программам дошкольного образования (ytb. образовательным Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и Бюджетного учреждения, Правилами Уставом трудового распорядка для работников Бюджетного учреждения, другими действующими отраслевыми документами в области образования.

Бюджетное учреждение проходит государственное лицензирование порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании». Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные Федерации, Российской возникают законодательством Бюджетного y Бюджетному учреждения момента учреждению выдачи Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и Образовательной программой.

- 1.2.Положение призвано обеспечить стабильную работу Бюджетного учреждения, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.
- 1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование Бюджетного учреждения в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.
- 1.4. Режим работы заведующего Бюджетным учреждением определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Бюджетного учреждения и утверждается учредителем.
- 1.5. Режим работы Бюджетного учреждения утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы Бюджетного учреждения возможны только на основании приказов заведующего Бюджетным учреждением.
- 1.6. Изменения и дополнения в режим работы Бюджетного учреждения вносятся Общим собранием работников Бюджетного учреждения.

2. Режим работы

- 2.1. Режим работы Бюджетного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Бюджетного учреждения.
 - 2.2. В Бюджетном учреждении следующий режим работы:
- пятидневная неделя в течении календарного года;
- время работы: с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу;

- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. работают В соответствии с утвержденным общим образовательной расписанием непосредственно деятельности, планом воспитательно-образовательной работы И режимом, составленными соответствии возрастными И психологическими особенностями воспитанников.
- 2.4. Рабочее время работников определяется обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Бюджетного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы Бюджетного учреждения. Графики работы, графики сменности утверждаются приказом заведующего на текущий год.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой. На каждую группу воспитанников предусматривается по 2 должности воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая неконкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Бюджетного учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

- 2.4. Режим функционирования Бюджетного учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:
 - Прием, осмотр, игры, утренняя гимнастика;
 - Подготовка к завтраку, завтрак;
 - Игры, подготовка к непосредственно-образовательной деятельности;
 - Непосредственно-образовательная деятельность;
 - Подготовка к прогулке, прогулка;
 - Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность;
 - Подготовка к обеду, обед;
 - Подготовка ко сну, дневной сон;
 - Подъем, воздушные и водные процедуры;
 - Подготовка к полднику, полдник;
 - Игры;
 - Подготовка к прогулке, прогулка;
 - Подготовка к ужину, ужин;
 - Самостоятельная деятельность, уход детей домой.

Режим функционирования Бюджетного учреждения регламентируется приказом заведующего.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 3.2. В Бюджетном учреждение реализуются программы дошкольного образования в соответствии с лицензией.
- Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми Бюджетным учреждением программами образования дошкольного и регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным _ программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 и Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»)
- 3.4. Организация непосредственно образовательной деятельности в Бюджетном учреждении регламентируется сеткой НОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования Бюджетного учреждения.

Сетка НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в Бюджетном учреждении.

Образовательная нагрузка на детей в Бюджетном учреждении, продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями действующего СанПиН и реализуемой образовательной программой.

- 3.5. Бюджетное учреждение использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.
- 3.6. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.
- 3.7. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки и продолжительность каникул устанавливаются в соответствии с реализуемой программой, годовым планом и сеткой НОД Бюджетного учреждения, утвержденными заведующим ДОУ по согласованию с учредителем.

4. Режим работы ДОУ в период летне-оздоровительной кампании

4.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников Бюджетного учреждения, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в Бюджетном учреждении.

- 4.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего Бюджетным учреждением в мае, планом работы.
- 4.3. В период летне-оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.
- 4.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи и приема пищи.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьёй 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.

6. Делопроизводство.

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

- 1. Приказы заведующего Бюджетным учреждением:
- О режиме работы Бюджетного учреждения на новый учебный год,
- О графике работы, графике сменности сотрудников на новый учебный год.
- О работе в выходные и праздничные дни.
- Об организации летне-оздоровительной работы.
 - 2. Регламент непосредственно-образовательной деятельности.
 - 3. Графики работы специалистов, циклограммы.
 - 4. Годовой график образовательного процесса.
 - 5. Регламент совместной деятельности с детьми.
 - 5. График кружковой работы.